



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Волгоградский  
государственный университет»**

**РЕГЛАМЕНТ  
работы ученого совета  
университета**

11.04. 2023 № 05-22-515



**УТВЕРЖДЕНО**  
**ученым советом университета**

(протокол № 6 от 10.04.2023)

**Ректор,  
председатель ученого совета  
университета**

А.Э. Калинина А.Э. Калинина

### 1. Общие положения

1.1. Ученый совет федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ученый совет университета) - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство университетом.

1.2. Порядок деятельности ученого совета университета определяется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - ВолГУ или университет), решениями Конференции работников и обучающихся университета, настоящим Регламентом.

1.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент работы могут вноситься в течение срока полномочий ученого совета университета членами ученого совета университета в письменном виде. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент включаются в повестку дня очередного после поступления предложений о поправках заседания Ученого совета университета.

1.4. Компетенции ученого совета университета определяются Уставом ВолГУ.

### 2. Состав ученого совета университета

2.1. Общее число членов ученого совета университета определяется на Конференции работников и обучающихся университета (далее - Конференция) и не может превышать 60 человек. В состав ученого совета университета по должности входят ректор, проректоры. По решению ученого совета университета - директора институтов, председатель первичной организации профессионального союза работников университета, председатель первичной организации профессионального союза обучающихся университета, председатель совета обучающихся.

2.2. Другие члены избираются на Конференции путем тайного голосования. Список кандидатов в состав ученого совета университета формируется ученым советом ВолГУ с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений и общих собраний обучающихся университета. Нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

2.3. В состав ученого совета могут входить представители всех категорий работников и обучающихся университета, руководители структурных подразделений университета. Состав ученого совета университета объявляется приказом ректора по решению Конференции.

2.4. Избранным или отозванным считается кандидат, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствовавших на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). В случае увольнения (отчисления) из университета член

Название документа: Регламент работы ученого совета университета		
Разработчик: ученый секретарь Лисовская Н.В.	Страница: 1 из 6	Версия: 10
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ученого совета университета автоматически выбывает из его состава. Довыборы в состав ученого совета университета проводятся в порядке, определяемом п.2.2.; п.2.3. настоящего Регламента до его установленной численности.

2.5. Срок полномочий ученого совета университета - 5 лет. За месяц до окончания полномочий ученого совета университета ректор издает приказ о проведении выборов нового состава ученого совета университета. Досрочные выборы членов ученого совета университета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора университета.

### **3. Руководство ученого совета университета**

3.1. Председателем ученого совета университета является ректор, его заместителем – проректор, назначаемый приказом ректора. Ученый секретарь назначается приказом ректора. Председатель, его заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение Регламента работы ученого совета университета.

3.2. Председатель ученого совета университета:

3.2.1. Проводит заседание по утвержденной повестке дня.

3.2.2. Предоставляет слово для выступлений.

3.2.3. Подписывает решения ученого совета университета.

3.2.4. Созывает внеочередное заседание ученого совета университета.

3.2.5. Организует взаимодействие комиссий ученого совета университета.

3.2.6. Направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета университета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседание ученого совета университета.

3.2.7. Вправе удалить из зала заседаний лиц, мешающих работе.

3.2.8. Представляет ученый совет университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями.

3.2.9. Решает иные вопросы организации деятельности ученого совета университета в соответствии с настоящим Регламентом, Уставом университета и другими нормативными правовыми актами.

3.3. Заместитель председателя ученого совета университета замещает председателя ученого совета университета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

3.4. Ученый секретарь:

3.4.1. Готовит документы к заседанию ученого совета университета.

3.4.2. Извещает членов ученого совета университета по корпоративной электронной почте о месте, времени заседания, повестке дня.

3.4.3. Регистрирует присутствующих членов ученого совета университета.

3.4.4. Оформляет протокол заседания и выписки из решений ученого совета университета.

3.4.5. Размещает в электронной библиотеке документов протоколы заседаний и доклад ректора по итогам работы за год.

3.4.6. Контролирует реализацию решений ученого совета университета.

3.4.7. Координирует взаимодействие ученого совета университета со структурными подразделениями университета.

### **4. Комиссии ученого совета университета**

4.1. Комиссии ученого совета университета формируются из числа его членов на срок полномочий ученого совета университета:

4.1.1. По научно-исследовательской деятельности.

4.1.2. По организации учебной деятельности.

4.1.3. По социальному развитию.

<b>Название документа:</b> Регламент работы ученого совета университета		
<b>Разработчик:</b> ученый секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 2 из 6	<b>Версия:</b> 10
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

4.1.4. По управлению цифровой трансформацией.

4.1.5. Аттестационная комиссия.

4.2. В своей работе комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВолГУ, Положением о комиссиях ученого совета университета, решениями ученого совета университета и распоряжениями председателя совета.

4.3. Количественный и персональный состав и председатели комиссий утверждаются ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих.

4.4. Комиссии ученого совета университета рассматривают в предварительном порядке вопросы, включенные в повестку дня очередного заседания ученого совета, относящиеся к их компетенции, и представляют ученому совету университета свои обоснованные рекомендации и предложения. Предварительно рассмотренные документы должны поступить ученому секретарю университета не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания. В случае несвоевременного представления документов рассмотрение вопроса отменяется.

## **5. Организация работы ученого совета университета**

5.1. Ученый совет университета формирует план работы с учетом предложений других органов управления и подразделений университета. План составляется сроком на один год и утверждается председателем ученого совета.

5.2. Ученый совет университета собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц после своего избрания и утверждения приказом ректора.

5.3. Заседания могут проводиться в очном или, по решению председателя, в заочном формате с использованием электронных средств коммуникации и освещаются газетой «Форум. Университетский проспект, 100».

5.4. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя ученого совета возможно участие отдельных членов ученого совета в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации.

5.5. При участии членов ученого совета в заседании в заочном режиме должна быть обеспечена визуальная идентификация. Регистрация члена ученого совета осуществляется только под своей фамилией и именем. В случае, если не установлена визуальная идентификация лица участвующего в заседании, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании ученого совета.

5.6. В случае разрыва аудио-видеосвязи или возникновения технических неполадок, не позволяющих продолжить заседание ученого совета, председатель ученого совета объявляет технический перерыв.

5.7. По решению ученого совета университета либо его председателя на заседания могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных объединений, научных учреждений, предприятий и организаций, независимые эксперты, ученые и другие работники университета.

5.8. Заседания ученого совета университета проводятся не реже 1 раза в три месяца, кроме летнего периода. По решению ученого совета университета или по предложению председателя время и дата проведения заседаний могут быть изменены.

5.9. Внеочередные заседания могут созываться по предложению председателя ученого совета университета, а также по инициативе председателей комиссий ученого совета университета. В каждом случае ученый секретарь информирует членов о повестке дня внепланового заседания.

5.10. Заседание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 50 процентов списочного состава ученого совета университета (включая членов, участвующих в заседании дистанционно), если иное не устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

5.11. Член ученого совета университета обязан присутствовать на заседаниях. О невозможности присутствия по уважительной причине член ученого совета университета

<b>Название документа:</b> Регламент работы ученого совета университета		
<b>Разработчик:</b> ученый секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 3 из 6	<b>Версия:</b> 10
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

заблаговременно информирует председателя совета или ученого секретаря о своем отсутствии.

5.12. Член ученого совета университета принимает личное участие в заседаниях ученого совета университета и в заседаниях комиссий ученого совета университета.

5.14. Член ученого совета университета имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы ученого совета университета, вносить предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом университета.

5.15. Член ученого совета университета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам лиц, избираемых или назначаемых ученым советом университета, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации университета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, к ведению заседания, и по порядку голосования.

5.16. Члены ученого совета университета своевременно извещаются ученым секретарем о вопросах, включенных в повестку дня. Проекты документов, доклады, сопроводительные материалы выносимые на обсуждение и утверждение ученым советом университета, и другие необходимые документы должны быть представлены членам ученого совета университета, для предварительного анализа не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.17. Заседания ученого совета университета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания.

5.18. Продолжительность докладов и содокладов устанавливается председательствующим на заседании ученого совета университета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, других выступлений - 5 минут.

5.19. Члены ученого совета университета выступают с трибуны или рабочих мест. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

5.20. В заседании ученого совета университета делается 30 мин. перерыв после каждого полутора часов работы.

5.21. Выступающий на заседании ученого совета университета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета университета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова председателем без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

5.22. Никто не вправе выступать на заседании ученого совета университета без разрешения председательствующего.

5.23. Члены ученого совета университета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

5.24. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению ученого совета университета, принятому большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.25. Члены ученого совета университета вправе распространять до начала заседания подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку.

5.26. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания ученого совета университета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем ученого совета университета, либо заместителем председателя ученого совета университета, либо председателем комиссии ученого совета университета.

<b>Название документа:</b> Регламент работы ученого совета университета		
<b>Разработчик:</b> ученый секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 4 из 6	<b>Версия:</b> 10
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

5.27. Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал. Она может содержать любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, вносящая документ или материал.

5.28. Компетенции ученого совета университета определяются Уставом университета.

5.29. Ученый совет университета вправе делегировать часть своих полномочий ученым советам институтов. Ученые советы институтов действуют на основании соответствующих Положений. К компетенции этих советов относятся все основные вопросы деятельности институтов, не относящиеся к безусловной компетенции ученого совета университета. Решение о делегировании полномочий принимается простым большинством голосов членов ученого совета.

## **6. Порядок голосования и принятия решения**

6.1. Решения ученого совета университета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

6.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов ученого совета университета.

6.3. Решение по вопросу конкурсного отбора на должности педагогических работников принимается простым большинством голосов от общего числа членов ученого совета.

6.4. Решения по конкурсному отбору на должности педагогических работников, выборам заведующих кафедрами, представлению к ученым званиям, избранию президента принимаются тайным голосованием при соблюдении Рекомендаций Роспотребнадзора. Другие решения принимаются открытым голосованием.

6.5. Решения ученого совета университета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем ученого совета.

6.6. При голосовании по одному вопросу член ученого совета университета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения.

6.7. Член ученого совета университета лично осуществляет свое право на голосование. Отсутствующий во время голосования член ученого совета университета, не вправе подать свой голос после завершения голосования, либо способом, отличным от принятого ученым советом университета для голосования по данному вопросу.

6.8. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

6.9. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания.

6.10. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

6.11. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета университета может быть проведено повторное голосование.

6.12. Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученым советом университета избирается открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета университета.

В состав счетной комиссии не избираются:

- а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- б) председатель, заместитель председателя, ученый секретарь;
- в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

6.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.14. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие количеству членов ученого совета университета и содержанию необходимой

<b>Название документа:</b> Регламент работы ученого совета университета		
<b>Разработчик:</b> ученый секретарь Лисовская Н.В.	<b>Страница:</b> 5 из 6	<b>Версия:</b> 10
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

информации. По завершении голосования все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел.

6.15. По каждому отдельному вопросу для голосования каждому члену ученого совета университета под роспись выдается один бюллетень перед началом процедуры.

6.16. Бюллетень для тайного голосования опускается в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

6.17. Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов ученого совета университета.

6.18. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и зачитывается на заседании ученого совета университета. Ученый совет университета утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих на заседании, на основании чего председательствующий объявляет о принятии или непринятии решений по конкретным кандидатурам.

6.19. Ученый совет университета может принять решение в целом, принять проект решения за основу, рассмотреть проект решения в двух чтениях, отклонить или отложить обсуждение проекта решения.

6.20. Если проект решения ученого совета университета принят за основу, дальнейшее обсуждение и голосование проводится по пунктам и (или) частям проекта решения.

6.21. Решения ученого совета университета оформляются приказом ректора в течение пяти рабочих дней после его принятия, с указанием конкретных мероприятий и способов их реализации. Ответственность за подготовку и исполнение приказа возлагается на докладчика вопроса. Контроль за исполнением принятого ученым советом решения осуществляют председатель совета, его заместитель и ученый секретарь.

6.22. Ответственный за исполнение решения:

6.22.1. Разрабатывает меры по его выполнению.

6.22.2. Несет персональную ответственность за исполнение решения.

6.23. Поручения с конкретной датой исполнения подлежат исполнению в указанный срок.

6.24. В необходимых случаях предложения о продлении сроков исполнения поручений представляются ректору в письменном виде с соответствующим обоснованием не позднее, чем за пять рабочих дней до установленной даты исполнения. Ректор вправе установить новый срок исполнения решения.

6.25. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает информацию председателя ученого совета университета о выполнении ранее принятых решений и достижения поставленных целей. По мере необходимости ученый совет университета заслушивает соответствующие отчеты руководителей структурных подразделений университета.

Ученый секретарь



Н.В. Лисовская

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



В.А. Дзедик

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Название документа: Регламент работы ученого совета университета

Разработчик: ученый секретарь Лисовская Н.В.

Страница: 6 из 6

Версия: 10

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи